



MEDIANTE ACUERDO NUMERO UPMP-IV-SO-15/22-11-2017, ESTABLECIDO EN LA IV SESIÓN ORDINARIA 2017, DE FECHA VEINTIDÓS DE NOVIEMBRE DE 2017, LA JUNTA DIRECTIVA TUVO A BIEN APROBAR LA MODIFICACIÓN AL:

REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE PROFESIONAL ASOCIADO Y LICENCIATURA DE LA UPMP

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1

Los estudios superiores a nivel Profesional Asociado, Licenciatura y educación continua que se impartan en la Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla se sujetarán a lo dispuesto en el presente Reglamento, y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 2

Los estudios superiores a los que se refiere el presente reglamento tendrán como finalidad:

- I. Preparar profesionales con una sólida formación técnica y en valores, conscientes del contexto nacional en lo económico, político y social;
- II. Desarrollar habilidades para aprender a lo largo de la vida;
- III. Contribuir a la generación de una cultura tecnológica; y
- IV. Lograr una formación integral que contribuya a conformar una sociedad más justa.

ARTÍCULO 3

El diseño curricular y la actualización de los programas educativos que se impartan en la Universidad se harán contemplando el modelo Bilingüe, Internacional y Sustentable (BIS) y con base a el Modelo Educativo Basado en Competencias (MEBC), entendidas las competencias como los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para el desempeño efectivo de las y los egresados en el mercado de trabajo.

TÍTULO SEGUNDO DEL INGRESO

ARTÍCULO 4

Para ingresar a los estudios superiores a nivel Licenciatura se requiere:

- I. Haber aprobado en su totalidad el plan de estudios del nivel medio superior;
- II. Cubrir los requisitos señalados en la convocatoria y demás lineamientos que al efecto emita la Universidad;
- III. Presentar la solicitud correspondiente;
- IV. Ser aceptado(a) mediante el proceso de selección que al efecto tenga establecido la Universidad;
- V. Cubrir las cuotas establecidas por la Universidad.



- VI. Para el caso de estudios equivalentes en el nivel medio Superior realizados en el extranjero deberán presentar el dictamen nacional de revalidación de estudios emitido por las autoridades correspondientes.

ARTÍCULO 5

Para que una o un Profesional Asociado pueda reincorporarse a los estudios de Licenciatura deberá realizar lo siguiente:

- I. Haber transcurrido como mínimo dos cuatrimestres y como máximo cinco a partir de su egreso.
- II. Solicitar por escrito su reingreso al programa educativo.
- III. En caso de que el plan de estudios en el cual egresó no está vigente, se tendrá que sujetar a un proceso de equivalencia, que revisara el Consejo de Calidad.

ARTÍCULO 6

Las y los aspirantes extranjeros, además de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 4, deberán acreditar su legal estancia en el país conforme a la legislación aplicable.

ARTÍCULO 7

El Consejo de Calidad, para cada período de inscripción, establecerá los números mínimo y máximo de alumnas y alumnos que podrán ser inscritos en cada programa educativo, sujetándose a la disponibilidad presupuestal y a la capacidad instalada de la Universidad.

TÍTULO TERCERO DE LA CALIDAD DE ALUMNO

ARTÍCULO 8

Adquiere la calidad de alumna y alumno quien haya cumplido con los requisitos de ingreso (como son la entrega en tiempo y forma de la documentación requerida y quien mantenga sus pagos al corriente) y realice oportunamente los trámites de inscripción.

ARTÍCULO 9

La calidad de alumna y alumno termina por las siguientes causas:

- I. Por conclusión del plan de estudios, y
- II. Por renuncia expresa a la Universidad.

ARTÍCULO 10

La calidad de alumna y alumno se pierde por las siguientes causas:



- I. Por no haberse reinscrito durante tres cuatrimestres seguidos, sin que medie Suspensión temporal de la calidad de alumno;
- II. Por vencimiento del plazo máximo para cursar el plan de estudios;
- III. Por resolución definitiva dictada por el órgano colegiado competente mediante la cual se imponga como sanción;
- IV. Por no haber acreditado una misma asignatura habiéndola cursado en dos oportunidades (sin derecho a una tercera); y
- V. Por haber reprobado cuatro o más asignaturas en un cuatrimestre, ciclo de formación o cuatrimestres consecutivos.
- VI. Por no alcanzar los niveles de inglés estipulados para las Universidades BIS (Bilingüe, Internacional y Sustentable).
- VII. Por adeudo administrativo.

TÍTULO CUARTO DE LAS INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

Capítulo I De las Inscripciones

ARTÍCULO 11

La inscripción es el proceso administrativo mediante el cual una o un aspirante es registrado a un programa educativo de licenciatura.

ARTÍCULO 12

Las inscripciones se realizarán en los períodos establecidos en el Calendario Escolar aprobado por la Junta Directiva, salvo que medie causa justificada plenamente comprobada a juicio del Director de Programa Educativo. En ningún caso podrá efectuarse una inscripción después del periodo establecido cada cuatrimestre.

ARTÍCULO 13

Son requisitos para la inscripción a un programa educativo:

- I. Cumplir con lo establecido en el artículo 4 de este Reglamento;
- II. Presentar certificado original de estudios de educación media superior; y
- III. En el caso de extranjeros, cumplir con lo establecido en el artículo 5.
- IV. Comprobar nivel de dominio del idioma inglés A2 (MCER).

ARTÍCULO 14

La o el aspirante que a la fecha de la inscripción no cuente con el certificado original de los estudios de educación media superior, deberá presentar una constancia que avale que su certificado está en trámite y tendrá un plazo máximo de 60 días naturales para su exhibición. Concluido éste, sin que se haya presentado el certificado correspondiente, la inscripción será cancelada, sin que proceda la devolución de las cuotas pagadas y dejando sin efecto los actos derivados de la misma.



Capítulo II

De las reinscripciones

ARTÍCULO 15

La reinscripción es el proceso administrativo mediante el cual una alumna y/o alumno inscrito en un programa educativo de la Universidad es registrado para continuar los estudios en cada cuatrimestre.

ARTÍCULO 16

Son requisitos para la reinscripción:

- I. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo;
- II. No tener suspensión temporal de la calidad de alumno(a) como consecuencia de una sanción;
- III. Tener vigente la calidad de alumno(a); y
- IV. Para las y los egresados como Profesional Asociado que opten por culminar sus estudios de Licenciatura, deberán esperar por lo menos dos cuatrimestres para reinscribirse a las asignaturas correspondientes al tercer ciclo de formación.
- V. Las reinscripciones se realizarán en los periodos establecidos por el Calendario Escolar, salvo que medie causa justificada plenamente comprobada a juicio de la Dirección de Programas Académicos y Secretaría Académica. Se otorgarán diez días hábiles a partir del inicio del cuatrimestre para concluir la reinscripción correspondiente al periodo vigente, en caso de una reinscripción posterior a los diez días, se tomará en cuenta para el cuatrimestre próximo a iniciar.

ARTÍCULO 17

No podrá reinscribirse al cuatrimestre inmediato superior cuando haya acumulado más de tres asignaturas reprobadas de los cuatrimestres anteriores.

Capítulo III

De la anulación y cancelación de las inscripciones y reinscripciones

ARTÍCULO 18

La comprobación de la falsedad de la documentación presentada, parcial o total, para efectos de inscripción, dará lugar a la cancelación de ésta, y quedarán sin efecto los actos derivados de la misma. Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades en las que se incurra, reservándose la Universidad el derecho de ejercer las acciones legales correspondientes.

ARTÍCULO 19



La inscripción a un programa educativo o reinscripciones posteriores, podrán ser anuladas cuando así lo determine el Consejo de Calidad, mediante resolución emitida con fundamento en lo dispuesto en el presente reglamento o en otras disposiciones reglamentarias de la Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla.

TÍTULO QUINTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

ARTÍCULO 20

Los estudios correspondientes a los programas educativos de los niveles de Profesional Asociado y Licenciatura deben realizarse conforme a los planes y programas vigentes, aprobados por la Junta Directiva de la Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla.

ARTÍCULO 21

Para efectos del artículo 3 de este Reglamento, la UPMP establecerá, mediante los procesos de diseño y actualización de los planes y programas de estudio, las competencias que un egresado deberá desarrollar.

ARTÍCULO 22

En la elaboración de los planes y programas de estudio, la UPMP se apegará a la metodología de diseño curricular aprobada por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

ARTÍCULO 23

El número de créditos correspondiente a cada programa educativo será:

- I. Para Profesional Asociado, al menos de 255 créditos, sobre la base de cuatrimestres.
- II. Para licenciatura, al menos de 375 créditos, sobre la base de cuatrimestres.

Para tal efecto, la definición de crédito será la que establece el Acuerdo 279 de la Secretaría de Educación Pública.

ARTÍCULO 24

Un cuatrimestre es el período que se establece para el desarrollo de los programas de las asignaturas y tendrá una duración de quince semanas.

ARTÍCULO 25

Cada programa educativo constará de:



- I. Ocho cuatrimestres para Profesional Asociado dividido en un cuatrimestre propedéutico exclusivo del manejo del idioma Inglés y dos ciclos de formación. El primer ciclo de formación estará conformado por tres cuatrimestres y una estancia de por lo menos 120 horas, y el segundo estará integrado por tres cuatrimestres y una estancia de 480 horas;
- II. Once cuatrimestres para Licenciatura dividida en un cuatrimestre propedéutico exclusivo del manejo del idioma Inglés y tres ciclos de formación. Los dos primeros ciclos de formación estarán integrados por tres cuatrimestres y una estancia de por lo menos 120 horas y el tercer ciclo de formación está conformado por tres cuatrimestres y la estancia de 600 horas.

TÍTULO SEXTO DE LOS PLAZOS PARA CURSAR LOS ESTUDIOS ARTÍCULO 26

Los alumnos deberán cubrir la totalidad del plan de estudios en un plazo que de preferencia no excederá del 50 % adicional al tiempo previsto, contado a partir de su inscripción. En caso de contar con casos específicos o particulares la continuación de los estudios del o la estudiante es una decisión competencia del Consejo de Calidad.

ARTÍCULO 27

Para adquirir nuevamente la calidad de alumna y alumno, la o el interesado deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Haber cubierto cuando menos el 80% de los créditos correspondientes al plan de estudios, autorizándose como máximo dos cuatrimestres adicionales para concluir los estudios correspondientes; y
- II. Presentar solicitud por escrito, debidamente justificada, al Consejo de Calidad.

TÍTULO SÉPTIMO DEL ESTABLECIMIENTO DE EQUIVALENCIAS, REVALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS

ARTÍCULO 28

Para efectos del presente Reglamento se entenderá por revalidación de estudios el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones que no forman parte del Sistema Educativo Nacional.

Se entenderá por establecimiento de equivalencias el procedimiento mediante el cual se otorga validez oficial a estudios realizados en instituciones diferentes de la Universidad Politécnica, que forman parte del Sistema Educativo Nacional.

La acreditación es el reconocimiento, a través de los instrumentos de evaluación establecidos, de capacidades adquiridas respecto de una asignatura del plan de estudios.

ARTÍCULO 29

Para acreditar las capacidades adquiridas correspondientes a una asignatura, la o el alumno hará la solicitud ante la dirección del programa educativo respectivo y se apegará al procedimiento emitido para el efecto.



ARTÍCULO 30

Se establecerá equivalencia, para efecto de colocación de la o el alumno en los programas educativos, de conformidad con lo siguiente:

- I. Cuando hayan sido cursadas asignaturas afines a los planes de estudio.
- II. La determinación de que una asignatura es afín o no a otra que se imparta en algún programa educativo de la Universidad Politécnica corresponde a dicha institución. El dictamen académico respectivo es inatacable.
- III. Corresponde a la Universidad Politécnica establecer la afinidad de las asignaturas cursadas en otras Instituciones respecto de las que en ella se impartan.

ARTÍCULO 31

La solicitud para establecimiento de equivalencias de estudios, sólo la pueden efectuar aquellos que tengan la calidad de alumnos(as) de la Universidad Politécnica; el trámite correspondiente lo realizará el alumno al iniciar el primer cuatrimestre del programa educativo al cual fue aceptado.

ARTÍCULO 32

Sólo podrán ser sujetas a revalidación o equivalencias en asignaturas hasta por un máximo de 40% de los créditos que conforman el plan de estudios correspondiente.

ARTÍCULO 33

Sólo podrán ser sujetas de revalidación o equivalencia las asignaturas, cuyo contenido sea equivalente al menos en un 60% del programa de estudio vigente y la calificación sea mínima de 7.0.

ARTÍCULO 34

Las equivalencias de estudios, sólo la pueden efectuar aquellos(as) que tengan la calidad de alumnos(as) provenientes de las Universidades Politécnicas BIS o en su defecto, deberán ser evaluados por la Coordinación de Inglés para determinar el nivel solicitado.

TÍTULO OCTAVO DE LOS CAMBIOS DE PROGRAMA EDUCATIVO Y DE UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

ARTÍCULO 35

Los alumnos podrán realizar los siguientes cambios:

- I. De programa educativo dentro de la misma División de la Universidad;
- II. De programa educativo en otra División de la misma Universidad;



- III. De Universidad Politécnica de entre las que conforman el Subsistema de Universidades Politécnicas pertenecientes al Modelo BIS;
- IV. De programa educativo y de Universidad Politécnica perteneciente al Modelo BIS; y
- V. De plan de estudios del programa educativo.

ARTÍCULO 36

Los cambios de programa educativo y planes de estudio dentro de la misma División y Universidad Politécnica se otorgarán cuando el cupo del mismo lo permita y sólo por una ocasión. Para programas educativos de diferente División le serán reconocidas a la o el alumno las asignaturas de columna vertebral y transversales similares entre ambos programas educativos, debiendo cursar las asignaturas específicas faltantes para el programa solicitado.

ARTÍCULO 37

El cambio de una Universidad Politécnica a otra, sin cambio de programa educativo, se sujetará a las disposiciones aplicables para cada una de ellas. Dicho cambio será considerado como una transferencia interna de la o el alumno, manteniendo su condición académica, siempre y cuando no haya perdido su calidad de alumno(a).

ARTÍCULO 38

Para realizar cualquiera de los cambios enunciados en el artículo 33 será necesario además, cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Tener la calidad de alumno(a), con pleno goce de sus derechos, al momento de la solicitud y no haber sido sancionado con suspensión temporal o expulsión;
- II. Realizar los trámites de equivalencia de estudios, de ser el caso;
- III. Realizar los trámites conforme al procedimiento administrativo establecido, tanto en la Universidad de origen como de la Universidad receptora, y;
- IV. Efectuar el pago de derechos correspondiente.

TÍTULO NOVENO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Capítulo I

De los Criterios de Evaluación

ARTÍCULO 39

En la Universidad Politécnica el proceso de evaluación del aprendizaje se llevará a cabo en tres etapas distintas: diagnóstica, formativa y sumativa. Tendrá por objeto recopilar evidencias de conocimiento, actitud, desempeño y producto que demuestren el grado de aprendizaje del alumno.



Las evaluaciones serán las adecuadas para las capacidades incluidas en cada asignatura. Los resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación para cada asignatura deberán darse a conocer al alumno al inicio de cada cuatrimestre, a través del plan de asignatura.

ARTÍCULO 40

En el diseño de las asignaturas se establecerán estrategias que permitan a los alumnos(as) adquirir y desarrollar las competencias consideradas en los planes y programas de estudio.

ARTÍCULO 41

Las evaluaciones serán diferentes para cada asignatura con base en la recopilación de evidencias de conocimiento, actitud, desempeño y producto.

La evaluación se realizará por cada una de las unidades de aprendizaje que conforman el programa de estudio de cada asignatura. Para efectos de acreditación de la asignatura, el alumno deberá aprobar cada una de las unidades de aprendizaje.

La calificación final de la asignatura se integrará promediando las calificaciones de las unidades de aprendizaje.

ARTÍCULO 42

El Programa de Estudios, el Manual de Asignatura y el Plan de Asignatura establecerán los criterios de evaluación teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje esperados y, en su caso, las capacidades a desarrollar.

ARTÍCULO 43

Las actividades de aprendizaje realizadas en las horas no presenciales consideradas para cada asignatura, estarán contempladas dentro de la evaluación por competencias.

Capítulo II

De la Escala de Calificaciones

ARTÍCULO 44

El resultado final de las evaluaciones se expresará mediante la escala de evaluaciones: básico umbral (BU), básico avanzado (BA), independiente (I) y competente (C). La calificación mínima para acreditar una asignatura es de BU.

Para cada asignatura, la escala representa los niveles de desempeño mínimo (BU), intermedios (BA e I) y máximo (C), que deben mostrar los alumnos para su acreditación. Los criterios de desempeño son propios de cada asignatura. Cuando el alumno(a) no demuestre haber adquirido las competencias



asociadas a una asignatura determinada, así se expresará en los documentos correspondientes, anotándose NC, que significa no competente.

ARTÍCULO 45

Para efectos de registro de calificaciones, la administración escolar consignará el resultado de las evaluaciones finales en forma numérica, para lo cual se utilizará la siguiente escala:

CALIFICACIÓN OBTENIDA CALIFICACIÓN A REGISTRAR

De 0.0 a 6.99 6 No competente (NC)

De 7.0 a 7.49 7 Básico umbral (BU)

De 7.50 a 8.49 8 Básico avanzado (BA)

De 8.50 a 9.49 9 Independiente (I)

De 9.50 a 10.00 10 Competente (C)

ARTÍCULO 46

Las calificaciones obtenidas en el cuatrimestre para cada una de las asignaturas que lo componen son irrenunciables.

ARTÍCULO 47

Para acreditar una asignatura el alumno(a) tendrá dos oportunidades de cursarla.

ARTÍCULO 48

Las calificaciones finales serán socializadas por la o el docente a más tardar la última semana de clases de cada cuatrimestre, por los medios considerados como oficiales ya por la Universidad Politécnica como son de manera presencial y a través del correo electrónico proporcionado por la UPMP.

ARTÍCULO 49

En caso de aclaración, el alumno deberá solicitarla por escrito ante la Dirección de Programas Académicos, en un plazo máximo de cinco días hábiles después de que él o la docente le ha informado. Pasado este plazo la calificación quedará firme.

Capítulo III

De la acreditación del idioma inglés



ARTÍCULO 50

Además de aprobar las materias de inglés, las y los alumnos deberán acreditar el nivel de uso del idioma a través de las certificaciones dispuestas por la CGUTYP para las Universidades del Modelo BIS en los periodos señalados en concordancia con los lineamientos de operación de dicho modelo.

TÍTULO DÉCIMO DE LAS ESTANCIAS, ESTADÍAS Y DEL SERVICIO SOCIAL

Capítulo I

Disposiciones Generales

ARTÍCULO 51

En la Universidad Politécnica para cada programa educativo se considerarán:

- I. Para Profesional Asociado una estancia y una estadía.
- II. Para Licenciatura dos estancias y una estadía.

Acordes con el perfil profesional determinado en los planes y programas de estudio, y tendrán por objeto propiciar la aplicación de las competencias adquiridas por los alumnos a lo largo de su formación.

ARTÍCULO 52

Para apoyar a las y los alumnos en la realización de las estancias y estadías, la Universidad Politécnica deberá contar con:

- I. Proyectos pertinentes a realizar, y
- II. Catálogo de las organizaciones con quienes se tengan celebrados convenios o acuerdos de colaboración; y se acatará lo dispuesto en los Criterios y Lineamientos emitidos por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

ARTÍCULO 53

Para el logro de los objetivos y metas que corresponden a las estancias y estadías, la Universidad Politécnica, por conducto de su Departamento de Vinculación, gestionará la celebración de acuerdos o convenios de colaboración con organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, que se adecuen al perfil profesional de los programas educativos que imparte.

Los acuerdos o convenios que se celebren deberán garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas a desarrollar durante las estancias o la estadía, según sea el caso.

Capítulo II

De las Estancias

ARTÍCULO 54

En la Universidad Politécnica se entenderá por Estancia el proceso formativo no escolarizado, que tiene como propósito que los alumnos desarrollen actividades de práctica en el campo laboral



vinculadas a las competencias desarrolladas durante ese ciclo. Se llevará a cabo al finalizar cada ciclo de formación y tendrá una duración conforme al plan de estudios. Podrá realizarse en la propia Universidad, organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuadas al perfil profesional del programa educativo, siempre y cuando sean realizadas dentro del país. La Universidad asignará un asesor de Estancia a fin de integrar adecuadamente el reporte.

ARTÍCULO 55

Para la realización de las estancias será requisito:

- I. En el caso de la primera estancia se requiere haber aprobado todas las asignaturas del primer ciclo de formación y
- II. Para el caso de la segunda estancia en los programas de licenciatura, haber aprobado la primera estancia y todas las asignaturas del segundo ciclo de formación,
- III. Cumplir con el procedimiento que al efecto tenga establecido la Universidad Politécnica.

ARTÍCULO 56

La evaluación de la estancia se llevará a cabo conjuntamente entre el asesor y su contraparte en la organización, a partir de los criterios de los desempeños definidos previamente en cada programa educativo. Como parte de la evidencia de este proceso, el alumno(a) entregará un reporte de las actividades realizadas.

Capítulo III De la Estadía

ARTÍCULO 57

El objetivo de la estadía será la puesta en práctica, en un ambiente real de trabajo, de las competencias adquiridas, por lo que el proyecto a realizar debe elaborarse con esta consideración, de manera concertada entre la Universidad y la organización receptora.

ARTÍCULO 58

La Estadía se llevará a cabo:

- I. Para Profesional Asociado al concluir el segundo ciclo de formación y tendrá una duración no menor a cuatrocientas ochenta horas.
- II. Para Licenciatura al concluir el tercer ciclo de formación, y tendrá una duración no menor a seiscientas horas. Podrá realizarse en la propia Universidad, organizaciones del sector productivo, de servicios y de investigación, ya sean públicas o privadas, adecuadas al perfil profesional del programa educativo. La Universidad asignará un asesor de Estadía a fin de integrar adecuadamente el reporte de proyecto.



ARTÍCULO 59

La evaluación de la estadía se llevará a cabo conjuntamente entre el asesor y su contraparte en la organización, a partir de los criterios de los desempeños definidos previamente en cada programa educativo. Como parte de la evidencia de este proceso, el alumno(a) entregará un reporte del proyecto que incluya los antecedentes, objetivos, desarrollo, resultados o productos y conclusiones, así como las fuentes consultadas para su realización.

Capítulo IV

De la Organización de las Estancias y la Estadía

ARTÍCULO 60

La Universidad Politécnica ejercerá las funciones de planeación, programación, coordinación, supervisión y evaluación de las estancias y estadías, por conducto de los órganos académicos y operativos siguientes:

- a. El Departamento de Vinculación;
- b. La Dirección de Programas Académicos, y
- c. Las y los asesores responsables.

ARTÍCULO 61

Es responsabilidad del Departamento de Vinculación, Dirección de Programas Académicos y asesores(as) procurar espacios suficientes y adecuados para la realización de las estancias y estadías.

Capítulo V

Del Servicio Social

ARTÍCULO 62

La realización satisfactoria de la estadía podrá otorgar al alumno o alumna el derecho a que se tenga como realizado el servicio social, ello cuando la legislación del Estado lo permita.

TÍTULO DÉCIMO PRIMERO DE LAS ASESORÍAS Y TUTORÍAS

ARTÍCULO 63

Se entiende por Tutoría al acompañamiento y verificación de la trayectoria escolar del alumno(a), por un profesor(a) que le será asignado durante toda su trayectoria en la Universidad Politécnica.

ARTÍCULO 64



Se llevara a cabo la tutoría por parte del o de la PTC hacia las y los alumnos para darles el acompañamiento adecuado en cuanto al seguimiento de asesoría académica o en su caso asesoría psicológica.

ARTÍCULO 65

En cuanto a Asesoría se entiende que es la actividad académica y/o psicológica que tiene por objeto disponer lo necesario para fortalecer las competencias de los alumnos(as) y se llevara a cabo de la siguiente manera:

- I. La académica es por medio del seguimiento de las y los profesores hacia las y los alumnos para orientar en cuanto a la asignatura correspondiente para evitar la reprobación.
 - II. La psicológica por parte del Departamento de Asesorías y Tutorías (Especialista en la materia).
- II. Se debe cumplir a cabalidad con la asesoría de acuerdo a la lista donde está la apertura de esta (el asesorado o asesora).
- III. En caso de tres inasistencias consecutivas de él o la asesora; se signará la renuncia al apoyo otorgado por el departamento de Asesorías y Tutorías.

TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO DE LAS CONSTANCIAS INSTITUCIONALES DE COMPETENCIAS Y DEL TÍTULO PROFESIONAL

Capítulo I

De las Constancias de Competencias

ARTÍCULO 66

La Constancia de Competencias es el documento que expide la Universidad Politécnica a los alumnos(as) que acrediten las competencias específicas obtenidas. Este documento se entregará al alumno y alumna que así lo solicite.

ARTÍCULO 67

Para la expedición de la Constancia de Competencias, el alumno(a) deberá cubrir los siguientes requisitos:

- I. Haber acreditado la totalidad de las asignaturas del ciclo de formación y la estancia correspondiente;
- II. Estar al corriente en el pago de las cuotas y sin adeudo de carácter administrativo; y
- III. Cubrir el pago de derechos conforme a las cuotas establecidas en la Universidad.
- IV. Comprobar las competencias lingüísticas y del uso del idioma inglés de acuerdo con los niveles establecidos y a través de los instrumentos designados por la CGUTYP dentro de los lineamientos de operación de las Universidades del Modelo BIS.

Capítulo II



Del Título Profesional

ARTÍCULO 68

La Universidad Politécnica otorgará el título de Profesional Asociado o de Licenciatura a quienes hayan acreditado en su totalidad el plan de estudios vigente y cumplido con los demás requisitos establecidos en las disposiciones aplicables. El tiempo de entrega así como los requisitos, será establecido e informado por Control Escolar.

TÍTULO DÉCIMO TERCERO DE LOS TRÁMITES ESCOLARES

ARTÍCULO 69

Los trámites escolares podrán ser efectuados por persona distinta del interesado, salvo que se trate de actos personalísimos. Cuando el trámite escolar se realice por persona distinta del interesado(a), deberá presentar carta poder debidamente requisitada y copia de identificación oficial del otorgante de quien recibe el poder.

TÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LAS BAJAS

ARTÍCULO 70

Se entiende por baja temporal la suspensión voluntaria y temporal realizada por la o el estudiante, teniendo como tiempo máximo para su reingreso hasta dos cuatrimestres consecutivos.

ARTÍCULO 71

Una baja definitiva es la suspensión decisiva del programa académico la cual es efectuada de manera voluntaria por la o el alumno o de lo contrario, por aplicarse el Artículo 10 del presente reglamento.

ARTÍCULO 72

En caso de efectuar baja temporal a partir de la décima semana del cuatrimestre vigente, la calificación hasta el momento se asentará en las actas de calificaciones.

ARTÍCULO 73

Al momento de efectuar una baja no se procederá a la devolución de cuotas pagadas.



TRANSITORIOS

ÚNICO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta Directiva de la Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla.