

Anexo 6



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018**  
**Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017**

**Información prellenada por el Programa**

No. de registro del Comité de Contraloría Social:		2018-11-S247-10-514-21-114-0447-1/1						
Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado:	Asignación de recursos PRODEP 2017	Fecha de llenado del informe:	16	1	2019			
	423,950.00		DÍA	MES	AÑO			
Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:	Del	0	1	1	1			
		DÍA	MES	AÑO				
	Al	1	5	2	0	1	8	
	DÍA	MES	AÑO					
		Clave de la entidad federativa:	21 PUEBLA					
		Clave del municipio o alcaldía:	114 PUEBLA					
		Clave de la localidad:	0001 HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA					

**Preguntas que deberá responder el Comité de Contraloría Social**

1. La elección de los (las) integrantes del comité fue realizada por:

- 1 Un(a) servidor(a) público(a) del Programa
- 2 Un(a) enlace del Programa que les asistió en la integración del comité
- 3 Un(a) servidor(a) público(a) del gobierno del estado o del municipio
- Las personas beneficiarias del Programa

2. ¿Existió la misma posibilidad de elección como integrantes de comités para hombres y mujeres?

- Sí
- 2 No
- 3 No aplica

3. ¿Qué información conocen del Programa? Seleccionen todas las que apliquen.

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Objetivos del Programa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Beneficios que otorga el Programa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Requisitos para ser beneficiario (a)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Tipo y monto de los beneficios</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dependencias que aportan los recursos del Programa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Dependencias que ejecutan el Programa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Conformación y funciones del comité o vocales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dónde presentar quejas y denuncias</li> <li><input type="checkbox"/> Derechos y obligaciones de quienes operan el programa</li> <li><input type="checkbox"/> Derechos y obligaciones de los beneficiarios (as)</li> <li><input type="checkbox"/> Formas de hacer contraloría social</li> <li><input type="checkbox"/> Periodo de ejecución o de entrega de los beneficios</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 13 No deseamos responder / No sabemos</li> </ul> |
|---|---|

4. De acuerdo con la información proporcionada por los (las) servidores públicos del Programa, ¿Consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiarias cumplen con los requisitos para serlo?

- 1 Sí
- 2 No

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018  
Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017**

No todas

**5. ¿Recibieron información necesaria para realizar sus funciones como integrantes del Comité de Contraloría Social?**

1 Sí  
 No

**6. En caso de no haber recibido la información ¿Solicitaron a la autoridad competente la información necesaria para ejercer las actividades de Contraloría Social?**

Sí  
 0 No

.....continuación

**7. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? Seleccionen todas las que apliquen.**

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Solicitar información de los beneficios recibidos              | <input type="checkbox"/> Contestar informes de Contraloría Social   |
| <input type="checkbox"/> Verificar el cumplimiento de los beneficios recibidos                     | <input type="checkbox"/> Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as)  |
| <input type="checkbox"/> Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa                      | <input type="checkbox"/> Expresar dudas y propuestas a los (las) responsables del Programa                                  |
| <input type="checkbox"/> Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa                | <input type="checkbox"/> Inhibir un posible condicionamiento para la entrega del beneficio o la permanencia en el Programa. |
| <input type="checkbox"/> Verificar la entrega a tiempo de los beneficios                           | <input checked="" type="checkbox"/> 11 No deseamos responder / No sabemos   |
| <input type="checkbox"/> Orientar a los (las) beneficiarios (as) para presentar quejas y denuncias |   |

**8. ¿Para qué sirvió participar en Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.**

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar los beneficios del Programa                 | <input type="checkbox"/> Para que se atiendan nuestras quejas  |
| <input type="checkbox"/> Para recibir oportunamente los beneficios del Programa                             | <input type="checkbox"/> Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de transparentar los recursos del Programa |
| <input type="checkbox"/> Para recibir mejor calidad en los beneficios del Programa                          | <input type="checkbox"/> Para que el Programa funcione mejor   |
| <input type="checkbox"/> Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) del Programa      | <input type="checkbox"/> Para continuar en el Programa   |
| <input type="checkbox"/> Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios (as) del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 10 No deseamos responder / No sabemos  |

**9. De acuerdo a su experiencia como comité de Contraloría Social:**

**9.1. ¿Consideran que el Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen?**

Sí  1 No

**9.2. ¿Consideran que el Programa cumplió con lo que informó que entregaría?**

Sí  No  0

**9.3. ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?**

Sí  1 No

**9.4. ¿Recibieron quejas y/o denuncias sobre la aplicación u operación del Programa?**

Sí  1 No



**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018**  
**Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017**

9.5. ¿Entregaron las quejas y/o denuncias a la autoridad competente? Sí  1 No

9.6. ¿Recibieron respuesta de las quejas y/o denuncias que entregaron a la autoridad? Sí  1 No

10. ¿Cómo fue su experiencia con el Programa solicitando información de los beneficios recibidos?

- |                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Muy buena | <input type="checkbox"/> 3 Regular       | <input type="checkbox"/> 5 Muy mala                   |
| <input type="checkbox"/> 2 Buena     | <input checked="" type="checkbox"/> Mala | <input type="checkbox"/> 6 No solicitamos información |

10.1 ¿Por qué? La información no está completa y existió retraso en su entrega.

11. ¿Qué tan satisfechos(as) están con su participación en actividades de Contraloría Social?

Seleccionen en una escala del 1 al 10, donde 1 es "muy poco" y 10 es "mucho"

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

11.1. ¿Qué se podría mejorar del proceso de Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Acceder a la información a tiempo   | <input type="checkbox"/> 6 La selección de las personas beneficiarias que integran los comités                            |
| <input type="checkbox"/> 2 Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias) | <input type="checkbox"/> 7 El impacto de la Contraloría Social en la transparencia y la rendición de cuentas del Programa |
| <input type="checkbox"/> 3 El seguimiento a quejas y denuncias  | <input type="checkbox"/> 8 El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el Programa.         |
| <input checked="" type="checkbox"/> La comunicación con los (las) responsables del Programa                   | <input type="checkbox"/> 9 Otra: _____  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social                | _____   |

....continuación

11.2. ¿Qué fue lo mejor del proceso de Contraloría Social? Seleccionen todas las que apliquen.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Acceder a la información a tiempo  | <input checked="" type="checkbox"/> La selección de las personas beneficiarias que integran los comités   |
| <input type="checkbox"/> 2 Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias) | <input checked="" type="checkbox"/> Participar en un mecanismo de participación ciudadana que contribuye a la transparencia y rendición de cuentas del Programa |
| <input type="checkbox"/> 3 El seguimiento a quejas y denuncias  | <input type="checkbox"/> 8 El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el Programa.   |
| <input type="checkbox"/> 4 La comunicación con los (las) responsables del Programa                            | <input type="checkbox"/> 9 Otra: _____  |
| <input type="checkbox"/> 5 Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social                         | _____   |

12. ¿Recomendarían o invitarían a otras personas beneficiarias a formar parte de un Comité de Contraloría?

Seleccionen en una escala del 1 al 10, donde 1 es "no, de ninguna manera" y 10 es "sí, con toda seguridad"

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10

**INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2018**  
**Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2017**

13. ¿Ustedes o alguien de su familia tiene acceso a un teléfono celular inteligente o computadora? Seleccionen todas las que apliquen.

Teléfono inteligente (p.ej. con aplicaciones como WhatsApp y Facebook)

Computadora con internet en casa

Computadora con internet cerca de casa ("café internet" o vecinos(as))

4 No, no tenemos acceso

14. Si una nueva forma de reportar lo permitiera ¿les parecería útil y conveniente hacer los Informes de Contraloría Social directamente por computadora o teléfono celular?

1 Sí, por medio de teléfono inteligente

Sí, por medio de computadora con internet

3 No, me parece mejor hacerlo de la manera actual

15. Observaciones (en su caso, incluir la o las preguntas adicionales)

15. Actividad adicional del Comité de Contraloría Social.

Vigilar que el equipo permanezca para uso exclusivo del área académica cuando el beneficiario deje de prestar sus servicios en la institución.

física del equipo adquirido por los beneficiarios a través del programa.  
devolución de los recursos otorgados por el programa a la IES.

1.  
2.- Verificar la existencia  
3.- Verificar la aplicación y/o

Dr. José Jaime Vázquez Bravo

Nombre y firma del (la) Responsable del Comité de  
Contraloría Social en la Institución Educativa

Dr. José Luis Hugo Díaz Biffano

Nombre y firma del (la) Responsable del Comité de  
Contraloría Social en la Institución Educativa

Dr. Franco Rojas López

Nombre y firma del del integrante del Comité de  
Contraloría Social en la Institución Educativa

Nombre y firma del(la) servidor(a) público (a) que recibe  
este informe

M.C. Jorge Jaime Juárez Lucero

Nombre y firma del del integrante del Comité de  
Contraloría Social en la Institución Educativa

Dr. Vidal Armas Torres

Nombre y firma del del integrante del Comité de  
Contraloría Social en la Institución Educativa